МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №104 «РУКАВИЧКА»

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания родителей
(законных представителей)
Протокол от __.__.____г. №__

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОО МО
г.Краснодар «Детский сад №104»
_____И.Н. Золотарева
26.01.2021г.

И.Н. Золотарева Подписан: И.Н. Золотарева

Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №104 «Рукавичка»

Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 104 «Рукавичка» (далее – ДОО) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

Антикоррупционная политика ДОО представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОО.

1. Цели и задачи Положения

1.1. Положение отражает приверженность ДОО и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также стремление ДОО к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

1.2. Основными целями настоящего Положения являются:

- предупреждение коррупции в ДОО;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДОО.

1.3. Основными задачами настоящего Положения являются:

- формирование у работников единообразного понимания политики ДОО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разработка комплекса мероприятий для минимизации риска вовлечения ДОО, администрации и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- соблюдение принципов и требований настоящего Положения, норм применяемого антикоррупционного законодательства, а также процедур по предотвращению коррупции в ДОО.

2. Понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционные процедуры – комплекс антикоррупционных мероприятий ДОО.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на неё российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечения комплексной защиты организации.

3. Основные принципы Положения

3.1. Положения антикоррупционной политики ДОО основаны на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия Положения действующему законодательству и общепринятым нормам: настоящее Положение соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОО.

Принцип личного примера руководства: ключевая роль заведующего ДОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО.

Принцип вовлеченности работников: ДОО организовано регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: в ДОО разработаны и выполняются комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, его работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности ДОО рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур: в ДОО применяются антикоррупционные мероприятия, имеющие низкую стоимость, и в то же время обеспечивающие простоту реализации и значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой

должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. А также персональная ответственность заведующего за реализацию настоящей Политики.

Принцип открытости деятельности: информирование контрагентов, родителей (лиц, из заменяющих) о принятых в ДОО антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей политики на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: в ДОО регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие. Лица, ответственные за противодействие коррупции.

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники ДОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

В ДОО на основании приказа заведующего назначается лицо, ответственное за противодействие коррупционных и иных правонарушений.

В число обязанностей указанного лица включается:

- разработка и представление на утверждение заведующему ДОО проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- деятельность по рассмотрению положения о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных
- органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

5. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. Работники ДОО обязаны:

- соблюдать положения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО;
- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОО или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники от имени ДОО могут предоставлять другим лицам и организациям либо которые работники, в связи с их работой в ДОО, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение ДОО, которые работники от имени ДОО могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ДОО, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением договоров либо с общенациональными праздниками, памятными датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОО, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса о нормах профессиональной этики работников, другим внутренним документам ДОО и нормам законодательства Российской Федерации.

6.2. Не допускаются подарки от имени ДОО, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Участие в политической деятельности

ДОО не финансирует политические партии, организации и движения.

8. Взаимодействие с государственными служащими

ДОО воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) с целью получения всех видов преимуществ для ДОО и их руководства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получения ими за счет ДОО.

9. Взаимодействие с работниками

ДОО требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников ДОО.

ДОО организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства ДОО:

Телефон 8(861)255-64-02

Факс 8(861)255-64-02

e-mail **detsad104@kubannet.ru**

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми работниками соответствующими должностными лицами проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для остальных работников проводятся периодические рабочие совещания в очной или дистанционной форме.

10. Взаимодействие с контрагентами и партнерами

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в данном Положении, ДОО осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с контрагентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об Антикоррупционной политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в ДОО, при необходимости – предусматривать Антикоррупционную политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

11. Оповещение о недостатках

Любой работник ДОО в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Положения об антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ДОО, может сообщить об этом лицу, ответственному за противодействие коррупционных и иных правонарушений ДОО либо своему непосредственному руководителю.

12. Отказ от ответных мер и санкций

ДОО заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут дисциплинарным наказаниям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у ДОО возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

13. Перечень проводимых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения

Приказом заведующего утверждается перечень конкретных мероприятий сроком на год. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей ДОО.

Для каждого мероприятия приказом утверждается срок исполнения и ответственные за выполнение работники ДОО.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Положением и локальными актами нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ДОО, соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники ДОО, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ДОО, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,9,10 части 1 статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 и 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателей, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части1 статьи 81 ТК РФ);
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- принятие необоснованного решения руководителем ДОО, его заместителя, повлёкшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерности его использования или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителей организации (филиала, представительства), его заместителями

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня утверждения приказом заведующего ДОО.

16.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении законодательства Российской Федерации, а также по представлению предложений работников ДОО, лицо, ответственное за противодействие коррупционных и иных правонарушений в ДОО, организует пересмотр и изменение настоящей Политики