

ПРИНЯТО

Совстом
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №104»
от «09» 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №104»
от «09» 01 2019 г.
И.Н.Золотарева И.Н.Золотарева



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципальной образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №104 «Рукавичка»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 104 «Рукавичка» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Национальной Доктрины образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Указа Президента РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №104 «Рукавичка» (далее МБДОУ).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МБДОУ (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее — прав) участников образовательного процесса в МБДОУ, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Она не противоречит функциональным обязанностям иных органов МБДОУ, не отменяет и не влияет на пересмотр их компетенций.

II. Основные функции и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными функциями и задачами Уполномоченного являются:

- содействовать правовому просвещению участников образовательного процесса;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации

и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать родительские собрания, заседания совета педагогов или иных органов самоуправления МБДОУ, совещания, проводимые руководителем МБДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса; - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией МБДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, совету педагогов, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта; - представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников

образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации МБДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка, как самих детей, так и взрослых;
- по итогам года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, представителю Уполномоченного по правам ребёнка в Красноярском крае по Кировскому району отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- в случае систематических нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа общественного управления МБДОУ.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения только участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

4.3. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда Заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в

устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, почтовый либо электронный адрес Заявителя, по которому должен быть направлен ответ, изложение существа вопроса, личную подпись и дату. При устном обращении - номер контактного телефона, по которому можно связаться с Заявителем.

Датой обращения Заявителя является день поступления обращения Уполномоченному.

4.4. Уполномоченный, получивший обращение:

- принимает его к рассмотрению;
- разъясняет Заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав Заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребёнка в Кировском районе, в случае его отсутствия к Уполномоченному по правам ребёнка в Красноярском крае;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу, если на то есть согласие Заявителя.

4.5. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.6. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- представителем Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании, Уполномоченным по правам ребёнка в Красноярском крае;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МБДОУ: воспитатель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МБДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Право выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного имеют: общее собрание трудового коллектива МБДОУ, собрания родителей (законных представителей).

6.3.2. Процедура выборов (процедура выборов может быть регламентирована по усмотрению МБДОУ):

- выборы проводятся не чаще один раз в три года;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием.

Форма голосования определяется руководителем МБДОУ по согласованию с советом МБДОУ;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом и направляются в районное управление образования; - информация об итогах выборов размещается на сайте МБДОУ или специально отведенном месте;

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае: - прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.