

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 104»
Протокол № 2 от «4» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 104»
И.Н. Золотарева
Приказом № 3 от «4» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете Бюджетного учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 104 «Рукавичка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 104 «Рукавичка» (далее – ДОО) в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Бюджетного учреждения МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 104» (далее - Совет Бюджетного учреждения) - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельности ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения эффективности и улучшения качества работы ДОО.

1.3. В состав Совета Бюджетного учреждения могут входить работники ДОО, родительская общественность, учредитель (представители учредителя). Норма представительства в Совете Бюджетного учреждения и общая численность членов Совета Бюджетного учреждения определяются общим собранием работников ДОО, общим советом родителей с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета Бюджетного учреждения, как правило, обновляется не менее чем на треть.

1.4. Совет Бюджетного Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета Бюджетного учреждения может досрочно вывести члена Совета Бюджетного учреждения из его состава.

1.5. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Бюджетного учреждения

2.1. Разработка плана развития Бюджетного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО.

2.3. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса родителей на предоставление ДОО дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОО в установлении функциональных связей с общественными организациями. Согласование (утверждение) локальных актов ДОО в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Бюджетного учреждения

3.1 Утверждает программу развития ДОО;

3.2 Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;

3.3 Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы ДОО;

3.4 Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

3.5 Совместно с администрацией ДОО создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

3.6 Разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.7 Утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;

3.8 Утверждает положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в ДОО.

4. Состав Совета Бюджетного учреждения

4.1. В состав Совета Бюджетного учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. При очередных выборах в состав Совета Бюджетного учреждения, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная замена Совета Бюджетного учреждения - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Бюджетного учреждения избирает его председателя. Заведующий ДОО входит в состав Совета Бюджетного учреждения и может быть избран председателем.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета Бюджетного учреждения из его членов избирается секретарь.

4.5. Собрание ДОО может досрочно вывести члена Совета Бюджетного учреждения из его состава по личной просьбе или по требованию председателя Совета Бюджетного учреждения.

4.6. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива ДОО.

5. Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения

Все решения Совета Бюджетного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОО, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.1. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

- член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета Бюджетного учреждения;
- предлагать руководителю ДОО план мероприятий по совершенствованию работы ДОО;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Бюджетного учреждения, методического объединения воспитателей, родительского комитета ДОО;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОО;
- участвовать в организации и проведении общесадовских мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с заведующим ДОО готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОО.

5.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОО;
- упрочение авторитетности ДОО.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Бюджетного учреждения рассматриваются председателем Совета Бюджетного

учреждения или членами Совета Бюджетного учреждения по поручению председателя.

6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения

6.1. Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета Бюджетного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся не менее 5 лет.

6.4. Протоколы Совета Бюджетного учреждения пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО.

6.5. Реестр Советов Бюджетного учреждения создается за учебный год.

6.6. Протоколы, реестр Советов Бюджетного учреждения за учебный год скрепляются воедино, прошнуровываются.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью 4 листов

Заведующий МБДОУ МО «Детский сад №104»

И.Н. Золотарева

личная подпись

МП