

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад №104»

 А.А. Богданова

«» _____ 2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад «104»

 И.Н. Золотарева

«» _____ 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения внебюджетных средств муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №104 «Рукавичка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О порядке привлечения внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №104 «Рукавичка» (далее ДОО) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение разработано в целях приобретения необходимого ДОО имущества, укрепления и развития его материально-технической базы; охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса; решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.5. ДОО может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в ДОО.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами-именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляется Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее-Договор), между Жертвователем и ДОО с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 3-х экземплярах, 1 экземпляр остается у Жертвователя, 2-й хранится в бухгалтерии, 3-й в ДОО.

2.1.5. К Договору прилагается Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее-Смета). В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

2.1.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий ДОО осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее- Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 3-х

экземплярах, 1 экземпляр остается у Жертвователя, 2-й хранится в бухгалтерии, 3-й в ДОО.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. ДОО, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет бюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОО являются Родительский комитет и заведующий учреждения.

4. Составление сметы

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности- документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий Бюджетного учреждения.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год заведующим ДОО представляется на рассмотрение ДОО.

4.5. После согласования проекта сметы Попечительским советом смету утверждает заведующий ДОО.

5. Исполнение сметы

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течении года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

5.4. Контроль за исполнением смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности ДОО осуществляет Родительский комитет.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОО

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ДОО в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Заведующему ДОО запрещается отказывать гражданам в приеме детей в детский сад или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий ДОО несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его предприятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее положение рассматриваются Родительским комитетом.