

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием родителей  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №104»  
Протокол № 1 от «31» 08 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад №104»  
И.Н. Золотарева  
Приказ № 100 от «31» 08 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан  
и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №104 «Рукавичка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке внесения добровольных пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №104 «Рукавичка» от граждан и юридических лиц (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (редакция от 08.12.2020);
- Письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998г. «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;

- эффективного использования средств;

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №104» (далее - ДОО).

1.4. Источниками финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются поступления от приносящей доход деятельности (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Пожертвования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием поступления от приносящей доход деятельности ДОО занимается общее собрание родителей (законные представители) и заведующий ДОО.

1.6. Привлечение пожертвований - это право, а не обязанность ДОО.

1.7. Поступления от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. ДОО может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

- имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;

- существует Положение о порядке внесения добровольных пожертвований ДОО от граждан и юридических лиц, принятое общим собранием родителей (законных представителей) и утвержденное заведующим ДОО.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц в ДОО.

## **2. Порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности.**

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор), между Жертвователем и ДОО с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДОО.

2.1.5. К Договору прилагаются планируемые расходы, согласованные на общем собрании родителей (законных представителей), перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий ДОО осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее - Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДОО.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. ДОО, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется «Положением об оказании платных дополнительных услуг».

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности**

3.1. Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности ДОО являются общее собрание родителей (законных представителей) и заведующий ДОО.

### **4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности**

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности - документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДОО.

4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределения доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год заведующим ДОО представляется на рассмотрение ДОО.

4.5 После согласования проекта сметы Попечительским советом смету утверждает заведующий ДОО.

## **5. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности**

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Заведующему ДОО запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Заведующий ДОО несёт ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления ДОО.

7.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Советом бюджетного учреждения.