

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №104 «РУКАВИЧКА»
г.Краснодар, ул.Кузнецкая, 133, тел/факс: (861) 255-64-02**

ПРИКАЗ

25.01.2023

№ 5/2

«О внесении изменений в Программу развития
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 104»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028
«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного
образования», в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 104» протокол № 3 от 25.01.2023г.

Приказываю:

1. Утвердить внесённые изменения в Программу развития МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 104» на 2020-2024 гг. согласно Приложению 1.
2. Старшему воспитателю Панковой О.И. обеспечить выполнение
мероприятий по реализации Программы развития, утверждённых настоящим
приказом.
3. Членам редколлегии официального сайта ДОО разместить внесённые
изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОО в
срок до 31.01.2023г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 104»



И.Н.Золотарева

**Изменения в Программу развития
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 104»
на 2020-2024 гг.**

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы развития ДОО» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОО

2. В раздел 6 «Стратегия и тактика развития МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 104» п.6.2 «Тактический план действий на 2020-2024 годы» включить план-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОО к реализации ФОП ДО

№п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Форма отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль	Заведующий ДОО	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО
2.	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	В течении года	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой переподготовки
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в	Май	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности	Протокол педагогического совета

	соответствии с требованиями			дошкольного учреждения к	
4.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-апрель	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	План
5.	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО и ФАОП ДО на педагогических советах	Май, август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО и ФАОП ДО	Протокол педагогического совета
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-август	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
7.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	Апрель-август	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций муниципального и регионального и федерального уровней
8.	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к	Май-август	Старший воспитатель Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на	План консультаций для педагогов ДОО

	введению ФОП ДО и ФАОП ДО			основе запросов в современных достижений психологической науки	
9.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Март-август	Заведующий ДОО	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов
10	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Май-август	Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
11	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП ДО и ФАОП ДО	Август	Заведующий ДОО Старший воспитатель		Отчеты

2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП

1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Май	Заведующий ДОО		Аналитическая информация
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	В течении года	Заведующий ДОО	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3.	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	Август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
4.	Создание творческих	апрель-август	Заведующий ДОО	Повышение профессиональной	Приказы, протоколы

	групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО		Старший воспитатель	компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	заседаний творческих групп
3. Материально-техническое оснащение					
1.	Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к учебного процесса и РППС	август	Заведующий ДОО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО	Информационная справка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО и ФАОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Май-август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с требованиями ФОП, АОП с требованиями ФАОП ДО	Информационная справка
3.	Обеспечение укомплектованности ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	май-август	Май-август	Оснащение ФОП ДО и ФАОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО и	апрель-август	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных	Создание банка полезных ссылок наличие

	ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных			затруднений педагогов	странички «ФОП» на сайте ДОО
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	август	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОО
5. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО					
1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Диагностическая карта
2.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Август	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОО