

Принято
общим собранием работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 104»
Протокол № 2
от 4 сентября 2018г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 104»
И.Н. Золотарева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Бюджетного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 104»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 104 «Рукавичка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет Бюджетного учреждения МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 104» - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельности Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения эффективности и улучшения качества работы Учреждения.

1.3. В состав Совета бюджетного Учреждения могут входить работники Учреждения, родительская общественность, учредитель (представители учредителя). Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием работников детского сада, общим советом родителей с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

1.4. Совет бюджетного Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета бюджетного Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета бюджетного Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

1.5. Решение, принятое Советом бюджетного Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Бюджетного учреждения

2.1. Разработка плана развития Бюджетного учреждения

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 104»

2.3. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации Бюджетного учреждения в установлении функциональных связей с общественными организациями. Согласование (утверждение) локальных актов Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Бюджетного учреждения Совет Бюджетного учреждения:

3.1 Утверждает программу развития Бюджетного учреждения;

3.2 Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;

3.3 Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;

3.4 Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

3.5 Совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей)

3.6 Разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.7 Утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;

3.8 Утверждает положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Бюджетном учреждении.

4. Состав Совета Бюджетного учреждения

4.1. В состав Совета Бюджетного учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете Бюджетного учреждения и общая численность членов Совета определяется конференцией коллектива Бюджетного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах в состав Совета Бюджетного учреждения, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Бюджетного учреждения избирает его председателя. Заведующий Бюджетного учреждения входит в состав Совета и может быть избран председателем.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по требованию председателя Совета Бюджетного учреждения.

4.6. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

5. Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения.

Все решения Совета Бюджетного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.1. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

— член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета;

— предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Бюджетного учреждения;

— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета Бюджетного учреждения;

— заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Бюджетного учреждения;

— участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

— совместно с заведующим Бюджетного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

— выполнение плана работы;

— соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

— компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Бюджетного учреждения;
- упрочение авторитетности Бюджетного учреждения.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Бюджетного учреждения рассматриваются председателем совета или членами Совета по поручению председателя.

6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся не менее 5 лет.

6.4. Протоколы Совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.5. Реестр Советов создается за учебный год.

6.6. Протоколы, реестр Педагогических советов за учебный год скрепляются воедино, прошнуровываются.