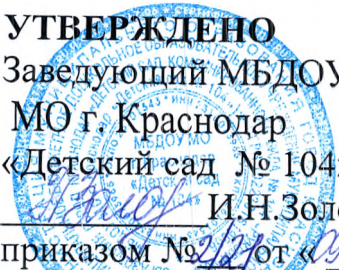


ПРИНЯТО
на заседании попечительского совета
протокол № 1 от «09» 01 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 104»

И.Н.Золотарева
приказом № 2/21 от «09» 01 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад
№104»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет организует свою работу на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава Учреждения и Положения о Попечительском совете Учреждения (далее - Положение), согласованное на Общем собрании трудового коллектива;

1.2. Попечительский совет ДООУ, именуемый в дальнейшем Совет, в соответствии с п.2 ст. 4 Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и п. 2 СТ. 35 Закона РФ «Об образовании» является обществом благотворителей государственного образовательного учреждения.

1.3. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения. Состав Попечительского совета утверждается приказом Заведующего сроком на один год.

1.4. Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах Учреждения. В сферу деятельности Попечительского совета входит привлечение внебюджетных средств и контроль за их использованием на нужды Учреждения.

1.5. Попечительский совет взаимодействует с другими органами (Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Бюджетного учреждения) самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения с решающим голосом в соответствии с его полномочиями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Попечительского совета.

1.6. Решения Попечительского совета вне его исключительной компетенции носят консультативный и рекомендательный характер.

1.7. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Попечительский совет осуществляет перечисление привлеченных внебюджетных средств (пожертвований) на расчетный счет Учреждения, а также путем приобретения товарно-материальных ценностей и основных средств с составлением актов о безвозмездном пожертвовании.

1.9. Попечительский совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом. Попечительский совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.

1.10. Попечительский совет сотрудничает с администрацией учреждения и с Учредителем.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета осуществляется комплекс мер, направленных на:

- развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройство его помещений и территорий;
- улучшение условий труда педагогических и иных работников Бюджетного учреждения;
- организацию конкурсов, соревнований и других мероприятия для обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- организацию поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств Бюджетного учреждения, в том числе на оказание помощи социально незащищенным семьям, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, социальную защиту педагогов;
- осуществление контроля над целевым использованием пожертвований, полученных Бюджетного учреждения;
- контроль за соответствием расходов сметы по внебюджетным денежным средствам;
- получение информации о поступлении денежных средств на счет учреждения, а также средств, переданных учреждению в установленном законом порядке;
- отчет перед Педагогическим Советом о расходовании внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников и спонсорскими организациями;
- участие по представлению Совета педагогов в принятии образовательной программы и концепции развития учреждения;
- внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг;
- содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других работников учреждения;
- рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения;
- предложения Учредителю по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2.2. Попечительский совет действует на основе принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов Попечительского совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет способствует укреплению связей Учреждения с предприятиями и организациями района, города.

3.2. Направляет расходование финансовых средств и использование их на пополнение материально-технической базы ДОУ.

3.3. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на добровольных началах.

3.4. Попечительский совет избирается из числа участников образовательного процесса простым большинством голосов сроком на один год и проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.5. Выбытие членов Попечительского совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.

3.6. Член Попечительского совета имеет право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета, в печати по всем направлениям деятельности попечительского совета;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета, осуществлять контроль в установленном порядке;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других общественных объединений Учреждения.

3.7. Член Попечительского совета обязан:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- исполнять решения Попечительского совета, приказы и распоряжения руководства образовательного учреждения, изданные в пределах компетенции каждого из них;

- уважать права работников, воспитанников и обучающихся Учреждения.

3.8. Членство в Попечительском совете прекращается:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал председателя Попечительского совета;

- в связи с исключением из Попечительского совета.

3.9. Вопрос об исключении из Попечительского совета рассматривается на общем собрании Попечительского совета. Решение принимается большинством голосов. При выходе или исключении из членов Попечительского совета добровольные взносы и пожертвования не возвращаются.

3.10. Заседание Попечительского совета считается правомочным если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета.

3.11. Председатель Попечительского совета и заместитель председателя избираются на первом заседании Попечительского совета.

3.12 Заседания Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

3.13. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до всех заинтересованных лиц.

3.14. Финансовые средства попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством. Они зачисляются на внебюджетный счет Учреждения, а также могут быть использованы путем приобретения товарно-материальных ценностей и основных средств с составлением актов о безвозмездном пожертвовании. Используются по целевому назначению в соответствии с решениями Попечительского совета. Перечисления могут быть как строго для определенной цели, так и на развитие детского сада в целом. Перечисления могут быть индивидуальные и групповые осуществляемые через казначея, имеющегося в каждой группе и избираемого на родительском собрании.

3.15. Казначей Попечительского совета:

- осуществляет сбор денежных средств от благотворителей с последующим перечислением на расчетный счет учреждения, а также путем приобретения товарно-материальных ценностей и основных средств с составлением актов о безвозмездном пожертвовании;

- имеет право делегировать полномочия по сбору денежных средств в группах непосредственно представителям Попечительского совета данной группы с последующим перечислением на расчетный счет учреждения;

- ведет документацию, соответствующую утвержденному Порядку

поступления благотворительных средств от родительской общественности; - отчитывается перед Попечительским советом, его председателем и общественностью о проделанной работе.

3.16. Секретарь Попечительского совета ведет протоколы заседаний, которые заносятся в книгу протоколов. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Попечительского совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- способствует формированию устойчивости финансового внебюджетного фонда развития Учреждения;
- взаимодействовать с органами управления учреждения по вопросам его функционирования и развития;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Попечительского совета.

4.2. Попечительский совет имеет право:

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для Учреждения;
- участвовать в распределении внебюджетных средств.

4.3. Учреждение имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета (по одному представителю родительской общественности от каждой группы);
- входить в состав Попечительского совета;
- в лице руководителя принимать участие в заседаниях Попечительского совета, вносить предложения по развитию учреждения;
- принимать участие в разработке локальных актов по деятельности попечительского совета;
- выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и заслушивать отчеты о деятельности Попечительского совета на заседаниях о расходовании внебюджетных средств.

4.4. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и Попечительского совета;
- отвечать по своим обязательствам за находящиеся в его ведении переданные Попечительским советом денежные и имущественные средства;
- предоставлять помещение для заседания Попечительского совета;
- знакомить с уставными документами и локальными актами, программой развития учреждения, образовательной программой, целевыми программами, годовым планом Учреждения;
- предоставлять информацию по запросу Попечительского совета о состоянии педагогической деятельности.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

5.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться по решению:

- Учредителя;
- Учреждения;
- Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

5.3. При ликвидации Попечительского совета документация остается в архиве Учреждения три года.