

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

А.А. Богданова

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 104»

И.Н. Золотарева

2021 г.



**План мероприятий по улучшению условий труда в МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №104» на 2021-2022**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственный за мероприятие
1.	Проводить приём кабинетов, групп, физкультурного зала, медицинского кабинета и других помещений учреждения к новому учебному году с составлением актов.				Июль	Заведующий Золотарева И.Н., Старший воспитатель Панкова О.И. Завхоз. по АХЧ Чобанян Л.А. Ответственный по охране Богданова А.А.
2.	Проводить испытание спортивного инвентаря.				Июль	Заведующий Золотарева И.Н., Завхоз по АХЧ Чобанян Л.А., ответственный по охране труда Богданова А.А.
3.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы учреждения, об охране труда и соблюдении правил техники безопасности				Январь, Сентябрь	Заведующий Золотарева И.Н.
4.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность				Январь, Сентябрь	Заведующий Золотарева И.Н.
5.	Издать приказ о противопожарном режиме в ДОУ				Январь, Сентябрь	Заведующий И.Н. Золотарева
6.	Проводить общий технический осмотр здания, помещений, территории и сооружений.				Постоянно	Заведующий Золотарева И.Н., Старший воспитатель Панкова О.И. Завхоз. по АХЧ Чобанян Л.А. Ответственный по охране Богданова А.А.

7.	Проверять наличие инструкций по охране труда.				Январь, Сентябрь	Ответственный по охране труда Богданова А.А.
8.	Издание инструкций по охране труда, пересмотр инструкций в случае изменения условий труда	Шт.	по мере необходимости		В течении года, по мере необходимости	Ответственный по охране труда Богданова А.А.
9.	Проводить первичный и вводный инструктаж с вновь поступившими, стажировку на рабочем месте				При поступлении и	Ответственный по охране труда Богданова А.А.
10.	Проводить плановые инструктажи по охране труда с записью в журнале инструктажа на рабочем месте				Январь, Сентябрь	Ответственный по охране труда Богданова А.А.
11.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	чел.	по штату		в течение года	Заведующий Золотарева И.Н., Ответственный по охране труда Богданова А.А.
12.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов и проводить профилактическую работу по их предупреждению.				по мере необходимости	Заведующий Золотарева И.Н., Старший воспитатель Панкова О.И., Ответственный по охране труда Богданова А.А.
13.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ №426-ФЗ от 28.12.2013г.	Рабочее место	5	4000,00	III-IV квартал 2021	Председатель комиссии по СОУТ Золотарева И.Н., член комиссии по СОУТ Богданова А.А.
14.	Организация и проведение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах в порядке, установленном действующим законодательством.	-	по мере необходимости		в течение года	Заведующий Золотарева И.Н.
15.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на	чел.	Согласно штатно		Сентябрь	Ответственный по охране труда Богданова А.А.

	производстве.		му расписа нию			
16.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.	шт.	по мере необход имости		в течение года	Заведующий Золотарева И.Н., Ответственный по охране труда Богданова А.А., Председатель профкома Богданова А.А.
17.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в соответствии с действующими нормами.	шт.			В течение года	Заведующий Золотарева И.Н., Завхоз Чобанян Л.А.
18.	Своевременная утилизация люминесцентных ламп.				В течение года	Заведующий Золотарева И.Н., Завхоз Чобанян Л.А.
19.	Контроль за обеспечением работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.				В течение года	Заведующий Золотарева И.Н., Завхоз Чобанян Л.А.
20.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»	чел.	Согласн о штатно му расписа нию		В течение года	Ответственный по охране Богданова труда А.А.
21.	Проводить дни безопасности				Один раз в месяц	Администрация
22.	Проводить дни охраны труда				Один раз в месяц	Администрация
23.	Проверка маркировки технических средств, посуды, оборудования				1 раз в квартал	Завхоз Чобанян Л.А.